

Referenznummer: 10000-1179442609-S

Kfm. Angestellte m/w/d

Kaufmann/-frau - Büromanagement

 Teilzeit

 Köln

STELLENBESCHREIBUNG

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ein/en kaufm. Mitarbeiter/in (m/w/d)

Aufgaben:

- Personal: Erfassen von Stunden, Erstellen von Lohnabrechnungen mit DATEV
- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung, vorbereitende Finanzbuchhaltung
- Projektvorbereitung, teilweise Kundenbetreuung, Postein-/ausgang, Terminüberwachung

Profil:

- Umgang mit DATEV-Lohnprogrammen
- Erfahrung in der Personalverwaltung
- Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung,
- Umgang mit MS-Office
- Durchführung der Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung, Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

ARBEITSORTE

Anschrift:

Am Grott
51147 Köln

ANFORDERUNGEN AN DEN BEWERBER

Berufsausbildung/ Studium:

Keine Angaben

Berufserfahrung:

Mit Berufserfahrung

Sonstige Angaben zur Ausbildung:

abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf

Sprachen:

Keine Angaben

Reise-/ Montagebereitschaft:

Nicht erforderlich

Fähigkeiten:

Kreditorenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, -abrechnung, Terminplanung, -überwachung, Personalverwaltung, Sachbearbeitung, Datev-Programm Rechnungswesen, Bürokommunikation MS-Office

Persönliche Stärken:

Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Sorgfalt/Genauigkeit

FÜHRERSCHEINE UND LIZENZEN

Führerscheine:

Keine Angaben

Erforderliche Fahrzeuge:

Keine Angaben


Lizenzen:

Keine Angaben

Kfm. Angestellte m/w/d

Kaufmann/-frau - Büromanagement

WEITERE INFORMATIONEN

 Der Arbeitgeber hat die BA mit der Betreuung seines Stellenangebots beauftragt.

Arbeitszeitmodelle:

Teilzeit

Vergütung:

nach Vereinbarung

Befristung:

Befristet

Alternativberufe:

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in,
Personalsachbearbeiter/in

Tarifvertrag:

Keine Angabe

Anzahl freie Stellen:

1

ARBEITGEBER

KAS Kraftwerk- u. Anlagenservice GmbH

Firmenadresse:

Am Grott 13
51147 Köln

Betriebsgröße:

zwischen 6 und 50

Branche:

Sonstige spezielle Reinigung von Gebäuden und
Maschinen

INFORMATIONEN ZUR BEWERBUNG

Rückfragen und Bewerbungen an:

KAS Kraftwerk- u. Anlagenservice GmbH
Herr Karatekeli
Am Grott 13
51147 Köln

Gewünschte Bewerbungsarten:

Per E-Mail

Angaben zur Bewerbung:

Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellungen

Telefon:

+49 2203 9250613

Bewerbung über Internetseite:

<http://www.kas-service.de>

E-Mail:

kas-service@t-online.de